

তারিখ: ইং

বরাবর,

প্রশাসন বিভাগ

নিটল মটরস্ লি: (সার্ভিস হেড অফিস)

১০০, টঙ্গী শিল্প এলাকা, গাজীপুর।

বিষয়ঃ ফিংগার প্রিন্ট/কার্ড দ্বারা হাজিরা না হওয়া প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানাচ্ছি যে, আমি আই.ডি.
পদবীঃ হিসাবে নিটল মটরস্ লি: (সার্ভিস) শাখায় কর্মরত আছি।
গত ইং তারিখে আমি সকাল/বিকাল মিনিটে অফিসে প্রবেশ করি
এবং কাজ শেষে মিনিটে বের হওয়ার সময় আমি হাজিরা মেশিনে পাঞ্চ করি।
কিন্তু সকালে/বিকালে পাঞ্চ মেশিন আমার পাঞ্চ গ্রহন করার পরেও আমাকে পোর্টালে উক্ত দিনের
হাজিরা ইন/আউট টাইম অনুপস্থিত দেখাচ্ছে।

অতএব জনাবের নিকট আবেদন এই যে, আমাকে ইং তারিখের উপরোক্ত তথ্যের
ভিত্তিতে অনুপস্থিতির পরিবর্তে উপস্থিত প্রদানের অনুমতি দানে বাধিত করবেন।

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষরঃ

নিটল মটরস্ লি: (সার্ভিস)

সি.এস.ডি/এন.এস.ডব্লিউ/বি.এস.ডব্লিউ.

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ:

প্রশাসন বিভাগের মন্তব্যঃ